

# Format

# Vrijwilligerscontract

**Naam Vrijwilliger:**

**Datum:**

**Naam contactpersoon:**

**Personalia vrijwilliger:**

Voornaam en achternaam	
Woonplaats, postcode en wijk	
Straat en huisnummer	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Geboortedatum	
Contactpersoon in geval van nood + telefoonnummer	

# Format

# Vrijwilligerscontract

**De Stichting X, vertegenwoordigd door .....**

**en de heer/mevrouw ..... gaan de volgende samenwerking aan:**

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken

1. ....
2. ....
3. ....

(of: gaat de volgende functie vervullen:.....)

Daarbij verricht de vrijwilliger de taken zoals omschreven in de bijbehorende functieomschrijving, die bij deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd. In overleg kan daarvan worden afgeweken.

De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de contactpersoon zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte of regelt zelf vervanging. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de stichting en volgens het beleid van de stichting alsook het vrijwilligersbeleid.

# Format

# Vrijwilligerscontract

## **Aanvang en einde van de overeenkomst**

De vrijwilliger is met ingang van ..... bereid zich voor ..... uur per ..... in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door een van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met overdracht van de betreffende activiteiten. Afsproken is dat deze termijn ..... weken omvat.

## **Proefperiode**

De vrijwilliger is gebonden aan een proefperiode van één maand waarna deze samen met de contactpersoon het functioneren binnen de stichting zal bespreken. De stichting zal deze evaluatie uitvoeren volgens het vastgestelde format Evaluatieformulier en deze opnemen in het individuele vrijwilligersdossier. Zowel de contactpersoon als de vrijwilliger verbindt zich ertoe de inhoud van de evaluatie met discretie te behandelen.

## **Begeleiding en informatie**

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding geboden door de contactpersoon, in dit geval ..... Om op de hoogte te blijven van de activiteiten van de stichting wordt de vrijwilliger uitgenodigd op een tweemaandelijks vrijwilligersavond. De vrijwilliger kan zelf een agendapunt indienen, bij de contactpersoon en een week voor de vrijwilligersavond plaatsvindt.

De vrijwilliger heeft toegang tot de evenementen die de stichting organiseert en kan via de contactpersoon een beroep doen op het netwerk van de organisatie. Bij het ondertekenen van het vrijwilligerscontract krijgt de vrijwilliger de volgende informatie: statuten, huishoudelijk reglement en exemplaar vrijwilligersbeleid.

# Format

# Vrijwilligerscontract

## **Onkostenvergoeding**

Stichting x vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte reiskosten (openbaar vervoer tweede klas of autokilometers voor maximaal ... cent per km). De vrijwilliger declareert de onkosten eens per maand. De stichting verbindt zich ertoe de onkosten binnen twee weken na de declaratie te vergoeden. De vrijwilliger kan bij de contactpersoon een declaratieformulier opvragen en dient hier het bewijs van de onkosten aan toe te voegen. Eventuele afwijkingen kunnen plaatsvinden in onderling overleg en zijn als bijlage aan dit contract toegevoegd.

## **Verzekeringen**

De vrijwilliger wordt tijdens de vrijwillige activiteiten voor Stichting X verzekerd door de Haagse Polis. Bijgevolg is het de vrijwilliger niet toegestaan om voor de stichting activiteiten uit te voeren die zich buiten het grondgebied van Den Haag voordoen. De vrijwilliger kan de Haagse Polis opvragen bij de contactpersoon.

## **Geheimhoudingsplicht**

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling geheim houden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie.

**Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te ..... op .....**

**Handtekening contactpersoon namens Stichting X**

.....

**Handtekening vrijwilliger**

.....