



Algemene Verordening Gegevensbescherming

Tim 'S Jongers & Pauline van der Valk

12 april 2018

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Inhoud

Algemeen

[Wat is de AVG?](#)

[Waarom komt er een nieuwe wet?](#)

[Op wie is de wet van toepassing?](#)

[Wat wordt er verstaan onder het verwerken van gegevens?](#)

[Wanneer mogen gegevens verwerkt worden?](#)

[Wat verandert er specifiek met de ingang van de AVG?](#)

[De functionaris voor gegevensverwerking \(FG\)](#)

AVG in de praktijk voor midden- en kleine organisaties

[AVG voor midden- en kleine organisaties](#)

[Hoe bereidt u de organisatie voor op de AVG? Een Stappenplan](#)

[FAQ – AVG in de praktijk](#)

[Bronnen](#)

[Contact](#)

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Wat is de AVG?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vervangt per 25 mei 2018 de huidige privacywetgeving. De AVG bevat regels voor het (automatisch) verwerken van persoonsgegevens. Deze nieuwe Europese privacywet dwingt u als organisatie tot meer actie en maatregelen wanneer u gegevens over cliënten, personeel of andere personen vastlegt. Ook als u geen personeel in dienst heeft of slechts een paar cliënten heeft. Al bij het versturen van een offerte, factuur of een nieuwsbrief dient u rekening te houden met de wet. Organisaties zijn verplicht meer transparantie en informatie te geven over het verwerken van persoonsgegevens. Hierbij moeten zij toestemming krijgen van de betrokkenen.

Waarom komt er een nieuwe wet?

De bescherming van privacy wordt in Europa beschouwd als een fundamenteel recht. De huidige privacy voorwaarden zijn vaak langdradig en rijk aan vakjargon waardoor ze niet volledig gelezen worden. Bovendien is de huidige wet gebaseerd op een richtlijn uit 1989 en is sindsdien de wereld grotendeels gedigitaliseerd met een enorme toename aan dataverkeer en snelle technologische ontwikkelingen. Dit brengt met zich mee dat het voor veel mensen niet langer duidelijk is hoe er met hun dossiers wordt omgegaan. Door het gebrek aan transparantie hebben zij het idee er niet achter te kunnen komen als hun privacy wordt geschonden, dit geldt ook in het sociale domein. Vanuit de AVG is elk lidstaat verplicht om een toezichthouder aan te stellen voor het naleven van de wet. In Nederland zal de *autoriteit persoonsgegevens (AP)* deze taak vervullen. Wanneer de AVG niet wordt nageleefd kan de AP de betrokken organisatie boetes opleggen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Op wie is de wet van toepassing?

De wet is van toepassing op alle bedrijven en organisaties die persoonsgegevens bewaren in heel Europa. Ook is de wet van toepassing op bedrijven buiten Europa die gegevens verwerken van Europese burgers. Immers, alle organisaties verwerken persoonsgegevens. Denk hierbij ook aan kopieën van paspoorten van medewerkers of het registreren van e-mails voor nieuwsbrieven. Op alle handelingen die met deze gegevens verricht kunnen worden, is de AVG van toepassing.

Wat is een persoonsgegeven?

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Bijvoorbeeld ook: ID-bewijs, foto, BSN

Wat wordt er verstaan onder het verwerken van gegevens?

Onder het verwerken van persoonsgegevens wordt verstaan: 'elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen,'

Wat is een verwerking?

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Bijvoorbeeld: verzamelen, bewaren, wijzigen, opvragen, vernietigen

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

De wet is van toepassing op alle persoonsgegevens; alle gegevens over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon. De gegevens van overleden personen of organisaties worden niet als persoonsgegevens gezien. Persoonsgegevens geven informatie die direct over een persoon gaan of zijn te herleiden. Voorbeelden zijn telefoonnummers, IP-adressen en postcodes. Verder maakt de AVG een onderscheid voor genetische of biometrische gegevens; de zogenaamde *bijzondere persoonsgegevens*. Deze betreffen informatie als ras, godsdienst of de gezondheid van een persoon en zijn extra beschermd vanuit de wet. Volgens de AVG is het verwerken van bijzondere persoonsgegevens verboden, tenzij er een uitzondering op van toepassing. Bij de uitzondering moet er een nadrukkelijke instemming zijn van de persoon waarover het gaat.

Wanneer mogen gegevens verwerkt worden?

Gegevens mogen verwerkt worden als er een rechterlijke grondslag voor is of als er toestemming is van de betrokkene, in beide gevallen moet de verwerking transparant zijn. In de wet zijn er vijf verschillende grondslagen vastgesteld waarvoor gegevens verwerking is toegestaan:

- Wanneer verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkenen partij is; bijvoorbeeld een huurcontract.
- Wanneer de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting; bijvoorbeeld de plicht tot loonaangifte.
- Wanneer de verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of andere natuurlijke personen te beschermen; bijvoorbeeld voor het redden van een leven.
- Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak in het algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van openbaar gezag; bijvoorbeeld een Apk-keuring.
- Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen. Dat is zo wanneer een verwerking aantoonbaar noodzakelijk is om uw bedrijfsactiviteiten te verrichten. Bijvoorbeeld het voeren van een personeelsadministratie.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Wanneer deze grondslagen niet van toepassing zijn, is toestemming van de betrokkenen vereist.

Geldige toestemming moet vanuit de AVG aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De toestemming is vrijelijk gegeven.
- De toestemming is gericht op een specifiek doel waarover de betrokkenen duidelijk is geïnformeerd.
- De betrokkene moet elk moment de toestemming kunnen intrekken.

Wat verandert er met de ingang van de AVG voor gebruiker en organisatie?

De huidige privacy rechten van 'gebruikers' van organisaties worden versterkt en uitgebreid:

- Er komen meer mogelijkheden om op te komen voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Het verlenen en eventueel intrekken van gegevensverwerking moet vanuit organisaties transparanter worden en voor gebruikers makkelijker.
- Gebruikers hebben het recht tot aanvraag van het verwijderen van persoonsgegevens en organisaties naar wie deze gegevens verstrekt zijn. Zij hebben het recht om vergeten te worden. Hiervoor zijn de organisaties die de informatie verstrekt hebben verantwoordelijk.
- Gebruikers krijgen het recht op dataportabiliteit; dit is het eisen dat hun gegevens worden doorgespeeld naar andere organisaties.

Er komt meer verantwoordelijkheid voor organisaties:

- De verantwoordingsplicht: organisaties moeten kunnen aantonen naar wie en met welk doel zij persoonsgegevens delen.
- Organisaties krijgen eventueel een verplichting tot data protection impact assessment (PIA). Dit is een instrument om privacy risico's van gegevensverwerking in kaart te brengen.
- Organisaties worden eventueel verplicht zijn tot het aanstellen van een Functionaris voor gegevensverwerking (FG). Dit is verplicht voor organisaties van de rijksoverheid, gemeenten, provincies, en zorg- en onderwijsinstellingen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

De functionaris voor gegevensverwerking (FG)

Een FG houdt binnen een organisatie toezicht op de manier waarop gegevens verwerkt worden en controleert of dit binnen de AVG past. Van de FG wordt verwacht dat hij/zij op de hoogte is van de juiste vakkennis over privacywetgeving en gegevens bescherming. Een FG moet verplicht de volgende kennis hebben:

- kennis van nationale en Europese privacywet- en regelgeving voor gegevensbescherming;
- begrip van de gegevensverwerkingen die de organisatie uitvoert;
- begrip van IT en informatiebeveiliging;
- kennis van de organisatie en de sector waarin die actief is;
- vaardigheden om binnen de organisatie een cultuur van gegevensbescherming te ontwikkelen.

Mits er intern een medewerker over de juiste vaardigheden en kennis beschikt is het mogelijk iemand binnen uw organisatie als FG aan te wijzen. Afhankelijk van de hoeveelheid gegevens die u verwerkt zal dit om een paar uur gaan of een fulltime functie. Vooral wanneer u zich nog volledig moet voorbereiden op de AVG zal de FG in het begin veel werk hebben. Meer specifieke informatie over deze functie vindt u op de website van de AP: [de richtlijnen voor een functionaris gegevensverwerking](#).

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

AVG voor midden- en kleine organisaties

Voor midden- en kleine organisaties (minder dan 250 werknemers) gelden minder strenge regels. Deze verzachtende regels gelden niet als zij als kernactiviteit de verwerking van bijzondere persoonsgegevens hebben of als het de verwerking van persoonsgegevens op grote schaal betreft. Voorbeelden zijn het omgaan met medische of strafrechtelijke data of het in de gaten houden van individuen.

Rekening houdend met bovenstaande uitzonderingen, is de verplichte uitvoering van het *Privacy Impact Assessment (PIA)* - een risico inventaris van gegevensverwerking - voor deze organisaties niet van toepassing. Daarbij zijn midden- en kleine organisaties niet verplicht om een *functionaris voor gegevensverwerking (FG)* aan te stellen. Dit is wel verplicht voor organisaties van de rijksoverheid, gemeenten, provincies, en zorg- en onderwijsinstellingen.

Heeft uw organisatie minder dan 250 medewerkers? Dan moet u over een *register van verwerkingsactiviteiten* beschikken wanneer u persoonsgegevens verwerkt:

- waarvan de verwerking niet incidenteel is. In de praktijk zijn verwerkingen zelden incidenteel. Denk bijvoorbeeld aan de persoonsgegevens van medewerkers die u verwerkt. Of van uw klanten, cliënten, patiënten of inwoners en/of;
- die een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van de personen van wie u persoonsgegevens verwerkt en/of;
- die vallen onder de categorie bijzondere persoonsgegevens.

Is dit niet het geval, dan hoeven deze midden en kleine bedrijven geen *register van verwerkingsactiviteiten* bij te houden. Meer informatie vindt u op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Hoe bereidt u de organisatie voor op de AVG?

Om uw organisatie goed voor te bereiden op de AVG kunt u het volgende stappenplan volgen.

Stap1: Wat, waarom en hoe bewaart u persoonsgegevens?

Breng in kaart welke persoonsgegevens u bewaart, wie hier toegang tot heeft en waarom u deze bewaart. Toets de manier van gegevensverwerking aan de nieuwe wet. Bij alle gegevens die u bewaart is het belangrijk de privacy risico's af te wegen tegen het doel waarmee u de gegevens bewaart. Zorg ervoor dat systemen of administraties dusdanig zijn ingericht dat aan verzoeken voor het recht op inzake, recht op correctie en het verwijderen of het recht op dataportabiliteit snel gevolg gegeven kan worden.

Stap 2: Heeft u toestemming voor het bewaren van gegevens?

Zorg ervoor dat de betrokken van wie u de persoonsgegevens bewaard hiervan op de hoogte is. De betrokkenen heeft het recht om te weten hoe, waarom en waar diens gegevens verwerkt worden. Kijk ook in hoeverre er al gegevens gedeeld zijn naar andere organisaties zodat ook zij op aanvraag de gegevens kunnen wijzigen. Het is van belang dat u registreert en kunt aantonen dat de organisatie geldige toestemming heeft, of zich op een rechterlijke grondslag kan baseren, om persoonsgegevens van gebruikers te verwerken. Ook moeten gebruikers deze toestemming op een makkelijke manier kunnen intrekken. Dit is een verplichting vanuit de AVG en staat bekend als het recht op vergetelheid.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Stap 3: Controleer wie toestemming heeft tot uw gegevens.

Leg vast wie er toegang tot welke gegevens heeft. Ook is het belangrijk dat u iemand verantwoordelijk stelt voor het verwerken van gegevens. Logischerwijs heeft u een grotere kans op een datalek als de bestanden voor meer mensen op meerdere apparaten toegankelijk zijn. Breng met behulp van een PIA (privacy impact assesment) de privacy risico's van de persoonsgegevens in kaart. Bij hoge risico's en gebrek aan inzicht over het nemen van geschikte maatregelen kunt u overleggen met de AP. Controleer bij uitbesteding van taken steeds of de opdracht nemende partij handelt volgens de AVG.

Stap 4: Ontwerp uw diensten privacy bestendig.

Houd rekening met *privacy by default & privacy by design* bij het aanbieden van uw diensten. Bij *privacy by default* worden technische en organisatorische maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat er alleen persoonsgegevens verwerkt worden die noodzakelijke zorgen voor het doel dat u wilt bereiken. Een voorbeeld is een app aanbieden die de locatie niet traceert als dit niet nodig is. *Privacy by design* houdt in dat u bij het ontwerpen van producten & diensten zorgt dat persoonsgegevens worden beschermd.

Stap 5: Stel een Functionaris voor Gegevensbescherming aan.

Stel indien nodig een Functionaris voor Gegevensverwerking (FG) aan. Ook organisaties die individuen volgen als kernactiviteit en/of op grote schaal persoonsgegevens verwerken zijn dit verplicht. Een FG is een medewerker die als hoofdtaak controleert of het bedrijf/organisatie voldoet aan de AVG. Deze persoon moet kennis hebben van de AVG, de wijze waarop de organisatie nu en in de toekomst omgaat met de gegevensverwerking, een goede kennis hebben van IT en informatiebeveiliging, kennis van de organisatie en de sector alsook de vaardigheden hebben om de AVG binnen de organisatiecultuur te doen passen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Stap 6: Vorm een strategie voor datalekken

Bedenk van te voren hoe u omgaat met een datalek en leg dit vast. Houd er rekening mee dat u alle betrokken partijen moet informeren over de datalek. Verwerkt u privacygevoelige data voor uw opdrachtgevers? Dan bent u straks wettelijk verplicht alle datalekken ook aan hen te melden, zodat zij dit weer aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kunnen melden. Contacteer bij iedere vorm van twijfel de AP! Voor datalekken kunt u terecht bij het [meldloket datalek](#) van de AP.

Dit stappenplan is opgesteld door het AP. Voor meer informatie zie: [Vorbereiding op de AVG](#). Zie ook [De AVG in een Notendop](#) voor een duidelijke infographic, gemaakt door het AP.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

FAQ – AVG in de praktijk

Meldplicht Datalek

Een medewerker zijn zakelijke telefoon is gestolen in een publieke ruimte, is dit een datalek?

Het is een datalek wanneer er geen toegangscode op de telefoon staat of wanneer de telefoon onvoldoende is beveiligd. Indien dit het geval is zal een inschatting gemaakt moeten worden van de gegevens die zijn 'gelekt'. Het datalek dient altijd gemeld te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Tevens wordt hierbij aangegeven hoe groot de schade van het lek zal zijn. De te nemen stappen staan beschreven in het onderstaande schema.



Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Verwerkersovereenkomst

Mijn website wordt gehost door een zzp'er, moet ik met deze persoon wel een verwerkersovereenkomst maken?

Ja, in overleg met de beheerder van de website moet o.a. worden afgesproken hoelang de IP-adressen bewaard worden en waar. IP-adressen zijn namelijk persoonsgegevens. Informeer je bezoekers in een privacy statement op de website over hoe door uw organisatie met gegevens op de website wordt omgegaan. Worden in de database van de website persoonsgegevens opgeslagen (denk bijvoorbeeld aan de gegevens die de bezoeker in een contactformulier invoert)? Zorg er dan voor dat deze gegevens versleuteld opgeslagen zijn.

Wat moet ik allemaal in een verwerkersovereenkomst vastleggen?

In de verwerkersovereenkomst moet onder andere staan wie toegang tot de gegevens heeft, waar de gegevens worden bewaard en wie er verantwoordelijk voor is. Op de website van Privacy Company is een [format van een verwerkersovereenkomst](#) te vinden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Nieuwsbrief

Ik stuur wekelijks een nieuwsbrief naar alle (oud)leden, niemand heeft daar bezwaar tegen gemaakt. Mag ik dit gewoon blijven doen?

Het versturen van nieuwsbrieven mag alleen wanneer men hier expliciet toestemming voor heeft gegeven. Dit moet duidelijk aantoonbaar zijn. Kunt u dit niet verantwoorden, dan mag u geen nieuwsbrieven versturen naar de mensen die geen expliciete toestemming hebben gegeven. Ook moet de nieuwsbrief aan meerdere personen altijd worden verstuurd in de BCC. Zo vermijdt u dat andere mensen elkaars email-adres kunnen inzien.

Werken via de cloud

Is het toegestaan voor mijn medewerkers om persoonsgegevens met elkaar te delen via de cloud?

Ja, via de cloud werken hoeft geen probleem te zijn. Er is wel een verwerkersovereenkomst met die cloud nodig. Het moet wel duidelijk zijn wie van de medewerkers toestemming heeft om de informatie te verwerken. Een nadeel aan het werken met de cloud is dat het erg hack-gevoelig is. Hierdoor vergroot u de kans op een data-lek. Hetzelfde geldt voor het gebruiken van een openbaar wifi netwerk.

Dataportabiliteit

Welke gegevens vallen onder het recht op dataportabiliteit?

Alle digitale gegevens van een persoon. De papieren dossiers vallen hier niet onder.

Moet ik mijn klanten, medewerkers en vrijwilligers informeren over hun nieuwe rechten?

U hoeft klanten niet te informeren over de invoering van de nieuwe wetgeving. U dient wel na te gaan of de organisatie toestemming heeft gekregen - of zich kan baseren op een van de

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

vijf rechterlijke grondslagen – voor de verwerking van de gegevens van de klanten, medewerkers, of vrijwilligers. Indien dit niet het geval is, kunt u het beste alsnog om toestemming vragen. Twijfelt u? In het geval van twijfel kunt u het beste er voor kiezen alsnog toestemming te vragen. Heeft u toestemming? Dan is het volgens de AVG-wetgeving nog van belang om de gebruiker te informeren over zijn of haar rechten. Dit kan door middel van een (makkelijk leesbare) privacy statement op de website.

Functionaris Gegevensbescherming

Als ik een FG aanstel, kan ik hem/haar dan aansprakelijk stellen wanneer blijkt dat er toch onzorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens?

Nee, de verantwoordelijke voor de naleving van de persoonsgegevens is de verwerker.

Hoe kan een FG toezicht houden op het naleven van de privacywet?

Iemand met de functie van FG kan informatie verzamelen over gegevensverwerkingen binnen de organisatie om vervolgens deze verwerkingen te analyseren en beoordelen of ze aan de wet voldoen. De FG zal ook informatie, adviezen en aanbevelingen geven aan de organisatie op het gebied van privacywetgeving. Het is mogelijk om een aantal uur per maand een FG in te huren of aan te stellen in plaats van een FG intern aan te wijzen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Privacy Impact Assessment (PIA)

Ik wil graag een PIA uitvoeren in mijn organisatie, hoe ga ik te werk?

Via de website van beroepsorganisatie voor IT, Norea, is er een [handreiking](#) te vinden voor het uitvoeren van de PIA. Een PIA moet in ieder geval de volgende aspecten bevatten:

- Een systematische beschrijving van de beoogde gegevensverwerkingen en de doeleinden hiervan. Voor hoelang en waarom bewaart u gegevens?
- Een beoordeling van de noodzaak en de proportionaliteit van de verwerkingen. Dat houdt in: is het verwerken van persoonsgegevens op deze manier noodzakelijk op uw doel te bereiken? Is het bijvoorbeeld nodig om adres gegevens op te vragen wanneer een huisbezoek nooit aan bod komt? Weegt het vragen om een 06 nummer, en het mogelijk schaden van persoonsgegevens, zwaar genoeg voor het bereiken van uw doel? Bijvoorbeeld het voeren van campagne tegen dierenleed.
- In de PIA dient u aan te tonen dat u maatregelen neemt om risico's voor een datalek te voorkomen en zo aan de AVG voldoet.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Ik wil graag een VOG aanvragen voor een vrijwilliger of medewerker. Heb ik dan het BSN-nummer nodig van de vrijwilliger of medewerker?

De VOG vraagt u alleen aan met toestemming van de betreffende medewerker of vrijwilliger. Indien u de VOG voor de vrijwilliger of medewerker bij de gemeente aanvraagt, heeft de gemeente het BSN-nummer nodig. U mag echter het BSN-nummer niet voor andere doeleinden en voor een langere duur verwerken dan voor de VOG.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Bronnen:

- [WET- EN REGELGEVING](#)
- [ALGEMENE INFORMATIE AVG](#)
- [MELDPLICHT DATALEKKEN](#)
- [WAT ZIJN PERSOONSgegevens?](#)
- [IN 10 STAPPEN VOORBEREID OP DE AVG](#)
- [FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSbescherming \(FG\)](#)
- ["PRIVACYWETGEVING: BEN JIJ KLAAR VOOR 25 MEI 2018?"](#)
- [WET BESCHERMING PERSOONSgegevens - LITERATUURONDERZOEK EN KNELPUNTENANALYSE](#)
- [DE NIEUWE PRIVACYWET: DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSbescherming](#)
- [PRIVACY EN HET SOCIAAL DOMEIN: NATIONALE OMBUDSMAN SIGNALEERT KNELPUNTEN](#)
- [TOEZICHT EN SANCTIES](#)
- [VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens](#)

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Voor midden- en kleine organisaties

Contact

Indien u vragen heeft over de AVG die niet beantwoord worden in dit kennisdossier, verwijzen wij u naar de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). De Autoriteit Persoonsgegevens houdt een telefonisch spreekuur maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur.

Het telefoonnummer is 0900 - 2001 201.

Indien u een toevoeging of een opmerking heeft ten aanzien van dit kennisdossier, neem contact op een van de auteurs Tim 'S Jongers (t.sjongers@pepdenhaag.nl), of met Pauline van der Valk (p.vandervalk@pepdenhaag.nl)

PEP Den Haag heeft dit document met zorg opgesteld. Indien bij gebruik van dit document er toch nog fouten of onjuistheden in zouden staan, en ten gevolge daarvan eventuele problemen en/of negatieve gevolgen ontstaan, kan PEP Den Haag hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

PEP in het kort

PEP staat voor Participatie Emancipatie Professionals en is het kenniscentrum voor maatschappelijke organisaties in Den Haag. PEP doet onderzoek, verbindt, adviseert en traint. Maakt u zich sterk voor participatie, zorg of welzijn? PEP Den Haag is uw verbindende schakel.

Downloaden:

www.pepdenhaag.nl/kennisbank/kennisbank-kennisdossier-algemene-verordening-hegevensbescherming

Contactpersonen:

Tim 'S Jongers

t.sjongers@pepdenhaag.nl

Pauline van der Valk

p.vandervalk@pepdenhaag.nl

Auteurs:

Tim 'S Jongers

Pauline van der Valk



Bezoekadres

Riviermarkt 2

2513 AM Den Haag

info@pepdenhaag.nl

www.pepdenhaag.nl