

Jij wilt toch ook een stad waarin iedereen meedoet?

PEP streeft naar een stad waarin iedereen mee kan doen. Een stad waarin de situatie of achtergrond van iemand geen drempel is. Daarom versterken we maatschappelijke organisaties die werken met vrijwilligers. We geven hen advies, organiseren bijeenkomsten en trainingen, en faciliteren fysieke en online platformen. Ter uitbreiding van de oproepkrachtenpool zoekt PEP

Receptionisten/gastenontvangers (oproepbasis)

Gaat jouw hart hier sneller van kloppen?

Als receptionist draag je zorg voor de juiste afhandeling van het inkomend telefoon- en mailverkeer. Daarnaast vind je het leuk om bezoekers te ontvangen, te informeren, door te verwijzen en indien nodig afspraken te maken voor de vacaturebank.

PEP verhuurt zalen aan allerlei maatschappelijke organisaties. Bij avond- en weekendboekingen (welke incidenteel voorkomen) ondersteun je het zalencentrum van PEP. Je helpt met het ontvangen van bezoekers, het inrichten van de zaal, klaarzetten van apparatuur en het zorgdragen voor de bediening van de catering. Lichte administratieve en overige bijkomende werkzaamheden komen ook voor. Kortom, een afwisselend takenpakket in een gezellige setting!

Kun je deze afvinken?

- Ervaring als receptionist/telefonist en gastenontvanger
- Minimaal VMBO werk- en denkniveau
- Kennis en ervaring met Microsoft Office
- Flexibele instelling
- Je bent loyaal en houdt je aan je afspraken
- Je kan snel schakelen met behoud van overzicht

En zie je dit wel zitten?

Vanuit je werkplek op het fijnste stukje centrum van de stad, zet jij je in voor een nóg leuker en bruisender Den Haag. Een ambitieuze, ijverige werkhouding gaat bij PEP hand in hand met een informele, gezellige sfeer in een enthousiast team. Het salaris voor deze functie is conform de CAO Sociaal Werk Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, ingeschaald in salarisgroep 2 en is op oproepbasis. Dit betekent dat je bij afwezigheid van de vaste Receptioniste (ziekte of verlof) kunt worden ingezet en eventueel ook buiten de reguliere werktijden om (i.v.m. bijeenkomsten).

Stuur je motivatie en CV naar Anna Blom: a.blom@pepdenhaag.nl. Voor inhoudelijke vragen over de functie, mail of bel met Ursila Bhattoe, u.bhattoe@pepdenhaag.nl, 070-3024444.

Kijk ook nog even op onze websites!

- www.pepdenhaag.nl
- www.denhaagdoet.nl
- www.volunteerthehague.nl
- www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl