

Format

Exit-gesprekgesprek

Naam vrijwilliger:

Datum eerste werkdag:

Datum laatste werkdag:

Vrijwilliger bij:

Aantal uur per week:

Met betrekking tot taken en organisatie

Hoe waren de uitgevoerde taken voor wat betreft:

- Afwisseling
- Uitdaging
- Aansluiting op uw interesse

Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed
Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed
Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed

Welke verandering of verbetering zou u in de vrijwilligerstaken wenselijk vinden?

Wat vond u prettig aan het werken bij onze organisatie? Wat vond u niet prettig aan het werken bij onze organisatie?

Hoe was de relatie met andere vrijwilligers?

Hoe was de relatie met de beroepskrachten?

Hoe was de begeleiding / ondersteuning?

Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed
Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed
Slecht	Redelijk	Voldoende	Goed

Bestond er duidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden?

Ja / nee, want

Had u voldoende inbreng in uw takenpakket?

Ja / nee, want

Had u voldoende inbreng in het beleid van de organisatie?

Heeft u nog ideeën of suggesties voor onze organisatie?

Format

Exit-gesprekgesprek

Motieven voor vertrek

Welke van de volgende motieven spelen een rol bij uw vertrek:

- persoonlijke omstandigheden als woon-/werksituatie, gezondheid:
- negatieve kanten van de functie:
- aantrekkelijkheid van andere vrijwilligerstaken:
- andere motieven:

Kunt u uw motief toelichten?

Zou u anderen aanraden om als vrijwilliger bij onze organisatie te gaan werken?

Ja / nee, want:

Organisatorische afronding

Zijn alle collega's op de hoogte van uw vertrek?

Ja / nee, want

Zijn eventuele samenwerkingspartners op de hoogte van uw vertrek?

Ja / nee, want

Zijn al uw werkzaamheden overgedragen?

Ja / nee, want

Heeft u nog eigendommen van de organisatie in uw bezit?

Ja / nee

Inleverdatum laatste eigendommen van de organisatie:

Afronding

Waar aan denkt u met plezier nog eens terug?