

Jij wilt toch ook een stad waarin iedereen meedoet?

Wij streven naar een stad waarin iedereen mee kan doen. Een stad waarin de situatie of achtergrond van iemand geen drempel hoeft te zijn. Daarom versterken we maatschappelijke organisaties die werken met vrijwilligers. We geven hen advies, organiseren bijeenkomsten en trainingen, en faciliteren fysieke en online platformen.

PEP zoekt een receptionist/gastenontvanger (oproepbasis)

Gaat jouw hart hier sneller van kloppen?

Als receptionist draag je zorg voor de juiste afhandeling van het inkomend telefoon- en mailverkeer. Daarnaast vind je het leuk om bezoekers te ontvangen, te informeren, door te verwijzen en indien nodig afspraken te maken voor de vacaturebank.

PEP verhuurt zalen aan allerlei maatschappelijke organisaties. Bij avond- en weekendboekingen (welke incidenteel voorkomen) ondersteun je het zalencentrum van PEP. Je helpt met het ontvangen van bezoekers, het inrichten van de zaal, klaarzetten van apparatuur en het zorgdragen voor de bediening van de catering. Lichte administratieve en overige bijkomende werkzaamheden komen ook voor. Kortom, een afwisselend takenpakket in een gezellige setting!

Kun je deze afvinken?

- Ervaring als receptionist/telefonist en gastenontvanger.
- Minimaal VMBO werk- en denkniveau.
- Kennis en ervaring met Microsoft Office.
- Flexibele instelling met betrekking tot werktijden.
- Je bent loyaal en houdt je aan je afspraken.
- Je kan snel schakelen met behoud van overzicht.

En zie je dit wel zitten?

Vanuit je werkplek op het fijnste stukje centrum van de stad, zet jij je in voor een nóg leuker en bruisender Den Haag. Een ambitieuze, ijverige werkhouding gaat bij PEP hand in hand met een informele, gezellige sfeer. Het salaris voor deze functie is conform de CAO Sociaal Werk Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, ingeschaald in salarisgroep 2 en is op oproepbasis.

Stuur je motivatie en CV vóór 28 november 2022 naar Evelien de Vries:

e.devries@pepdenhaag.nl. Voor inhoudelijke vragen over de functie, mail of bel met Anna Blom, a.blom@pepdenhaag.nl, 06-53483713. Voor interne sollicitaties: solliciteer door jouw motivatie en CV vóór 20 november 2022 te sturen naar: e.devries@pepdenhaag.nl.

Kijk ook nog even op onze websites!

- www.pepdenhaag.nl
- www.denhaagdoet.nl
- www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl
- www.denhaagmantelzorg.nl